



Projekt pn: „Klub Senior Jamy”

Grantobiorca: Gmina Rogóźno

Okres realizacji projektu: 01.10.2025 r. – 31.03.2026 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Klub Senior Jamy”**

### **Skróty:**

**LGD:** Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

**LSR:** Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” na lata 2024-2029.

**Obszar LSR/Obszar LGD:** obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ww. projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu **„Aktywizacja i włączenie społeczne seniorów na obszarze działania LGD "Vistula-Terra Culmensis"” nr FEKP.07.04-IZ.00-0009/24 realizującego Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na lata 2023-2029**, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej.

### **II. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt ma na celu utworzenie klubu seniora dla 10 seniorów (osób powyżej 60 r. życia), w ramach którego w okresie od 01.10.2025 r. do 31.03.2026 r. realizowane będą działania na rzecz podniesienia aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną. Celem klubu jest:
  - przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji osób starszych, ich aktywizacja i włączenie społeczne;
  - podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.



2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Rogóźno, miejscowości: Rogóźno.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.10.2025 r. do 31.03.2026 r.
4. Udział w Projekcie **jest bezpłatny**, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
5. **Biuro projektu:** Rogóźno 91c, 86-318 Rogóźno, partner, **nr pokoju 3**
6. **Godziny funkcjonowania biura projektu:** 08:00-12:00.
7. **Telefon kontaktowy do biura projektu: 696775579**
8. W biurze projektu przechowywana będzie dokumentacja projektowa, w tym dokumentacja związana z rekrutacją.
9. **Dostępność biura projektu:** wejście do budynku jest wolne od barier – z płaskiej powierzchni (kostka brukowa), drzwi nie mają progów, szerokość drzwi wejściowych: min 90 cm. W budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking. Biuro projektu jest przystosowane do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

### III. RODZAJE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu utworzony zostanie Klub senior Jamy
2. **Adres siedziby klubu seniora: Jamy 3a**
3. **Dostępność klubu seniora:** w budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub seniora jest odpowiednia na potrzeby UP. Budynek jest przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z usług dostępnych takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością,
5. Materiały szkoleniowe będą dostępne w formie (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
6. W siedzibie klubu zaplanowano następujące aktywności/rodzaje zadań:



## **KULTURA FIZYCZNA**

### **Zajęcia taneczne – Zumba**

Czas trwania 1 spotkania: min. 1 godzina zegarowa

Liczba spotkań w projekcie: 10.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem wsparcia jest organizacja zajęć mających na celu promowanie i wzrost aktywności fizycznej osób w wieku senioralnym.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną maty do ćwiczeń, które po zakończeniu realizacji projektu zostaną przekazane uczestnikom na własność.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewnią będą mieli wodę, soki, batony energetyczne

## **ZDROWIE**

### **Zajęcia profilaktyczne - zajęcia z dietetykiem „Zdrowe jedzenie ma znaczenie”**

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 3.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest poznanie nawyków zdrowego odżywiania.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną składniki do przygotowania koktajli (owoce, warzywa) oraz blendery, które po zakończeniu realizacji projektu zostaną przekazane uczestnikom na własność.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewnią będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, woda/soki, cukierki, ciastka/ciasto,

## **KREATYWNOŚĆ I ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ**

### **Zajęcia florystyczne**

Czas trwania 1 spotkania: min. 3 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewnią będą mieli bufetu kawowego: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, ciastka oraz obiad dwudaniowy.



## **Zajęcia wikliniarskie**

Czas trwania 1 spotkanie: min. 4 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufetu kawowego: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, ciastka oraz obiad dwudaniowy.

## **Zajęcia mydlarskie**

Czas trwania 1 spotkania: min. 3 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 1.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

## **Zajęcia tworzenia świec sojowych**

Czas trwania 1 spotkania: min. 3 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, ciastka oraz obiad dwudaniowy

## **Zajęcia decolupage**

Czas trwania 1 spotkania: min. 3 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.



Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu. Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

### **Zajęcia kulinarne**

Czas trwania 1 spotkania: min. 4 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać

będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu. Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda.

### **Zajęcia zielarskie „Zdrowe herbatki ziołowe”**

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 3.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać

będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu. Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

### **Zajęcia kosmetyczne**

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 3.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać

będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu. Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.



## **DZIAŁANIA UZUPEŁNIAJĄCE**

### **Spotkania o charakterze międzypokoleniowym - spotkanie z okazji Mikołajek**

Czas trwania zadania 4 godziny: .

Liczba spotkań w projekcie: 1.

Liczba uczestników spotkania: 30.

Spotkania o charakterze międzypokoleniowym, organizowane w formie wspólnych obchodów Mikołajek, ma na celu integrację seniorów z najbliższym otoczeniem (rodziną, sąsiadami) poprzez kultywowanie i przekazywanie młodszemu pokoleniom tradycji związanych ze świętami.

Podczas spotkania uczestnicy wspólnie wykonają stroiki oraz ozdoby świąteczne.

Zadanie realizowane będzie w ramach współpracy międzysektorowej z udziałem Koła Gospodyń Wiejskich w Rogóźnie Rogoża, które w ramach zadania przygotowuje poczęstunek: ciepłe potrawy, zimne potrawy, woda, soki, ciasto, bufet kawowy: kawa, herbata, ciastka, cukierki, kanapki, owoce.

## **BEZPIECZEŃSTWO**

### **Spotkanie z przedstawicielem OSP**

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 1.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez udział w spotkaniu, które przyczyni się do nabycia wiedzy na temat bezpieczeństwa, zasad udzielania pierwszej pomocy, zagrożenia zatruciem tlenkiem węgla i dymem. Zadanie realizowane będzie w ramach współpracy międzysektorowej z udziałem Ochotniczej Straży Pożarnej w Rogóźnie,

Podczas spotkania uczestnicy otrzymają czujnik dymu i tlenku węgla.

Ponadto uczestnicy podczas spotkania zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto, lody oraz obiad dwudaniowy

7. Poza siedzibą klubu zaplanowano następujące działania/zadania:

## **NABYWANIE NOWYCH UMIEJĘTNOŚCI**

### **Zajęcia z obsługi tabletu**

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 5.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest nabycie nowych umiejętności, które ułatwią uczestnikom projektu załatwianie koniecznych, życiowych spraw takich jak internetowe opłaty i rachunki, zakupy, możliwość szybszej komunikacji przy użyciu poczty elektronicznej.



Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną tablety, które po zakończeniu realizacji projektu zostaną przekazane uczestnikom na własność. Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

**WAŻNE: Każdy uczestnik przystępujący do projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia. Dopuszcza się nieobecności, które regulowane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem projektu.**

#### IV. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pow. 60 r.ż. zamieszkałe na obszarze objętym LSR– Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, tj. zamieszkałe na obszarze gminy: Rogóżno.
2. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Do udziału w projekcie zaprasza się każdego, który spełnia przesłankę wskazaną w pkt. 1, bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność.

#### V. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych w pkt. IV niniejszego regulaminu.
2. Każdy zainteresowany zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) Formularz rekrutacyjny wskazujący na dane uczestnika projektu EFS+.
  - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
  - 3) Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem – RODO.
  - 4) Oświadczenie o spełnieniu kryterium uprawniającego do udziału w projekcie (potwierdzenie wieku oraz zamieszkiwania).
  - 5) Oświadczenie o spełnieniu kryterium dodatkowo punktowanego (potwierdzenie niepełnosprawności)
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
  - w biurze projektu (w wersji papierowej);
  - do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej: [www.rogozno.ug.gov.pl](http://www.rogozno.ug.gov.pl) (zakładka: Projekty-Klub Seniora – Klub Senior Jamy) oraz [www.gops-rogozno.pl](http://www.gops-rogozno.pl) (zakładka: Projekty-Klub Senior Jamy)
4. **Termin składania formularzy: od 01.10.2025 r. do 10.10.2025 r. w godz. od. 8.00 - 13.00.** W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony, o czym będziemy Państwa informować stosownymi komunikatami.



## 5. Formy składania formularzy:

- pocztą/kurierem na adres biura projektu;
- osobiście – na adres biura projektu;
- elektronicznie na adres e-mail: [bplochocka@e-rogozno.pl](mailto:bplochocka@e-rogozno.pl)

8. Zgłoś swoje potrzeby, oczekiwania, w tym szczególnie te wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb, co do miejsca zajęć, formy zajęć czy innych aspektów.

## 9. Kryteria rekrutacji, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

### a) warunki konieczne:

- **wiek pow. 60 r.ż:** oświadczenie wg załącznika nr 4 + dowód osobisty lub i/lub paszport i/lub inny równoważny dokument przedstawiony do wglądu Grantobiorcy;
- **zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR:** oświadczenie wg załącznika nr 4 + np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;

### b) kryteria dodatkowo punktowane:

- osoba zamieszkująca sołectwo: Gubiny, Szembruczek, Budy– 20 pkt. (formularz rekrutacyjny).
- kobieta - 10 pkt - formularz rekrutacyjny.
- osoby z niepełnosprawnością (każdy stopień niepełnosprawności) 10 pkt – wg oświadczenia.

## 10. Postępowanie w przypadku uzyskania równej ilości punktów:

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie:

- w pierwszej kolejności: spełnienie warunku kryterium dodatkowego nr 1. tj. zamieszkiwanie jednego z 3 w/w sołectw, a gdy to nie różnicuje o pierwszeństwie decyduje kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez osobę wyznaczoną do ich przyjmowania i rejestrowania.

11. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi: koordynator projektu, księgowa projektu.

12. Komisja na koniec rekrutacji sporządzi Listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).

13. Udział w projekcie dedykowany jest do: 10 osób.

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w



chwili przystąpienia do Projektu;

c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,

d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;

e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu;

g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;

h) bieżącego informowania Grantobiorcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;

i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;

b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;

d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;

f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 696775579.

g) do zgłaszania specjalnych potrzeb i udogodnień, które są niezbędne do jego udziału w projekcie, w tym do zgłaszania potrzeby zastosowania i wdrożenia racjonalnych usprawnień.

## VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Do zakresu odpowiedzialności **Grantobiorcy** należy w szczególności:

a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;

b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie

c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej. Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”;

d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,

f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.



## **VIII. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz
- b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

## **IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).
2. Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w Formularzu rekrutacyjnym.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Grantobiorca.
4. Grantobiorca projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej:

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny wskazujący na dane uczestnika projektu EFS+.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
3. Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem – RODO.
4. Oświadczenie o spełnieniu kryterium uprawniającego do udziału w projekcie.
5. Oświadczenie o spełnieniu kryterium dodatkowo punktowanego.