



Projekt pn: „Klub Seniora Rogóžno”
Grantobiorca: Gmina Rogóžno
Okres realizacji projektu: 01.04.2025 r. – 30.09.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Klub Seniora Rogóžno”

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,
LSR: Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD)
„Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” na lata 2024-2029.
Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta,
Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóžno, Stolno, Świecie nad Osą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ww. projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu „**Aktywizacja i włączenie społeczne seniorów na obszarze działania LGD "Vistula-Terra Culmensis" nr FEKP.07.04-IZ.00-0009/24 realizującego Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na lata 2023-2029**, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt ma na celu utworzenie klubu seniora dla 10 seniorów (osób powyżej 60 r. życia), w ramach którego w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r. realizowane będą działania na rzecz podniesienia aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
Celem klubu jest:
 - przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji osób starszych, ich aktywizacja i włączenie społeczne;
 - podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Rogóžno, miejscowości: Rogóžno.



3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r.
4. Udział w Projekcie **jest bezpłatny**, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
5. **Biuro projektu:** Rogóżno 91c, 86-318 Rogóżno, partner, **nr pokoju 3**
6. **Godziny funkcjonowania biura projektu:** 08:00-12:00.
7. **Telefon kontaktowy do biura projektu:** 696775579
8. W biurze projektu przechowywana będzie dokumentacja projektowa, w tym dokumentacja związana z rekrutacją.
9. **Dostępność biura projektu:** wejście do budynku jest wolne od barier – z płaskiej powierzchni (kostka brukowa), drzwi nie mają progu, szerokość drzwi wejściowych: min 90 cm. W budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking. Biuro projektu jest przystosowane do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

III. RODZAJE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu utworzony zostanie Klub seniora w Rogóżnie
2. **Adres siedziby klubu seniora: Rogóżno 91c**
3. **Dostępność klubu seniora:** w budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub seniora jest odpowiednia na potrzeby UP. Budynek jest przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością,
5. Materiały szkoleniowe będą dostępne w formie (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
6. W siedzibie klubu zaplanowano następujące aktywności/rodzaje zadań:

KULTURA FIZYCZNA

Zajęcia taneczne – Zumba

Czas trwania 1 spotkania: min. 1 godzina zegarowa

Liczba spotkań w projekcie: 10.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.



Celem wsparcia jest organizacja zajęć mających na celu promowanie i wzrost aktywności fizycznej osób w wieku senioralnym.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną maty do ćwiczeń, które po zakończeniu realizacji projektu zostaną przekazane uczestnikom na własność.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewnioną będą mieli wodę, soki, batony energetyczne

ZDROWIE

Zajęcia profilaktyczne - zajęcia z dietetykiem „Zdrowe jedzenie ma znaczenie”

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 3.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest poznanie nawyków zdrowego odżywiania.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną składniki do przygotowania koktajli (owoce, warzywa) oraz blendery, które po zakończeniu realizacji projektu zostaną przekazane uczestnikom na własność.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, woda/soki, cukierki, ciastka/ciasto,

NABYWANIE NOWYCH UMIEJĘTNOŚCI

Zajęcia z obsługi tabletu

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 5.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest nabycie nowych umiejętności, które ułatwią uczestnikom projektu załatwianie koniecznych, życiowych spraw takich jak internetowe opłaty i rachunki, zakupy, możliwość szybszej komunikacji przy użyciu poczty elektronicznej.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną tablety, które po zakończeniu realizacji projektu zostaną przekazane uczestnikom na własność.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

KREATYWNOŚĆ I ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ

Zajęcia florystyczne

Czas trwania 1 spotkania: min. 3 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.



Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufetu kawowego: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, ciastka oraz obiad dwudaniowy.

Zajęcia wikliniarskie

Czas trwania 1 spotkanie: min. 4 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufetu kawowego: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, ciastka oraz obiad dwudaniowy.

Zajęcia mydlarskie

Czas trwania 1 spotkania: min. 3 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 1.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

Zajęcia tworzenia świec sojowych

Czas trwania 1 spotkania: min. 3 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, ciastka oraz obiad dwudaniowy

Zajęcia decolupage

Czas trwania 1 spotkania: min. 3 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.



Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

Zajęcia kulinarne

Czas trwania 1 spotkania: min. 4 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 2.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda.

Zajęcia zielarskie „Zdrowe herbatki ziołowe”

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 3.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

Zajęcia kosmetyczne

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 3.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez nabycie nowych umiejętności, pobudzenie do myślenia, kreatywność.

Uczestnikom do udziału w zajęciach zakupione zostaną materiały, z których wykonywać będą prace podczas zajęć. Wykonane prace zostaną przekazane uczestnikom projektu.

Ponadto uczestnicy podczas zajęć zapewniony będą mieli bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto oraz przekąski na zimno/ciepło.

7. Poza siedzibą klubu zaplanowano następujące działania/zadania:



BEZPIECZEŃSTWO

Spotkanie z przedstawicielem OSP

Czas trwania 1 spotkania: min. 2 godziny zegarowe

Liczba spotkań w projekcie: 1.

Liczba uczestników każdego spotkania: 10.

Celem zadania jest integracja seniorów poprzez udział w spotkaniu, które przyczyni się do nabycia wiedzy na temat bezpieczeństwa, zasad udzielania pierwszej pomocy, zagrożenia zatruciem tlenkiem węgla i dymem. Zadanie realizowane będzie w ramach współpracy międzysektorowej z udziałem Ochotniczej Straży Pożarnej w Rogóźnie. Podczas spotkania uczestnicy otrzymają czujnik dymu i tlenku węgla.

Ponadto uczestnicy podczas spotkania zapewniony będą mieli bufet kawowy: .kawa, herbata, cukier, śmietanka/woda/soki, cukierki, owoce, ciastka/ciasto, lody oraz obiad dwudaniowy

DZIAŁANIA UZUPEŁNIAJĄCE

Spotkania o charakterze międzypokoleniowym - spotkanie z okazji Dnia Dziecka

Czas trwania zadania 3 godziny: .

Liczba spotkań w projekcie: 1.

Liczba uczestników spotkania: 30.

Spotkanie ma na celu zaangażowanie zarówno seniorów, jak i młodszych członków rodziny, zwłaszcza wnuków. Celem zadania jest integracja seniorów z najbliższym otoczeniem (rodziną, sąsiadami).

Zadanie realizowane będzie w ramach współpracy międzysektorowej z udziałem Koła Gospodyń Wiejskich w Rogóźnie Rogoża, które w ramach zadania przygotowuje poczęstunek, bufet kawowy (woda, soki, ciasto, ciepłe potrawy, zimne potrawy, bufet kawowy, kawa, herbata, ciastka, cukierki, kanapki, owoce). Ponadto podczas spotkania dostępne będą atrakcje np. zjeżdżalnia dmuchana, basen z piłkami, kule oraz przewidziano nagrody za udział w konkursach

WAŻNE: Każdy uczestnik przystępujący do projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia. Dopuszcza się nieobecności, które regulowane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem projektu.

IV. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pow. 60 r.ż. zamieszkałe na obszarze objętym LSR– Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, tj. zamieszkałe na obszarze gminy: Rogóžno.
2. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Do udziału w projekcie zaprasza się każdego, który spełnia przesłankę wskazaną w pkt. 1, bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność.

V. REKRUTACJA



1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych w pkt. IV niniejszego regulaminu.
2. Każdy zainteresowany zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wskazujący na dane uczestnika projektu EFS+.
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem – RODO.
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu kryterium uprawniającego do udziału w projekcie (potwierdzenie wieku oraz zamieszkiwania).
 - 5) Oświadczenie o spełnieniu kryterium dodatkowo punktowanego (potwierdzenie niepełnosprawności)
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w biurze projektu (w wersji papierowej, elektronicznej);
 - do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej: www.rogozno.ug.gov.pl (zakładka: Projekty-Klub Seniora – Klub Seniora Rogóżno)
4. **Termin składania formularzy: od 11.04.2025 r. do 18.04.2025 r. w godz. od 8.00 - 13.00.**
W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony, o czym będziemy Państwa informować stosownymi komunikatami.
5. **Formy składania formularzy:**
 - pocztą/kurierem na adres biura projektu;
 - osobiście – na adres biura projektu;
 - elektronicznie na adres e-mail: bplochocka@e-rogozno.pl
8. Zgłoś swoje potrzeby, oczekiwania, w tym szczególnie te wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb, co do miejsca zajęć, formy zajęć czy innych aspektów.
9. **Kryteria rekrutacji, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:**
 - a) **warunki konieczne:**
 - **wiek pow. 60 r.ż:** oświadczenie wg załącznika nr 4 + dowód osobisty lub i/lub paszport i/lub inny równoważny dokument przedstawiony do wglądu Grantobiorcy;
 - **zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR:** oświadczenie wg załącznika nr 4 + np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;
 - b) **kryteria dodatkowo punktowane:**
 - osoba zamieszkująca sołectwo: Rogóżno, Skurgwy, Kłódka) – 20 pkt. (formularz rekrutacyjny).
 - kobieta - 10 pkt - formularz rekrutacyjny.
 - osoby z niepełnosprawnością (każdy stopień niepełnosprawności) 10 pkt – wg oświadczenia.
10. **Postępowanie w przypadku uzyskania równej ilości punktów:**
W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie:
 - w pierwszej kolejności: spełnienie warunku kryterium dodatkowego nr 1. tj. zamieszkiwanie jednego z 3 w/w sołectw, a gdy to nie różnicuje o pierwszeństwie decyduje kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez osobę wyznaczoną do ich przyjmowania i rejestrowania.
11. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja



rekrutacyjna w skład, której wchodzi: koordynator projektu, księgowa projektu.

12. Komisja na koniec rekrutacji sporządzi Listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).
13. Udział w projekcie dedykowany jest do: 10 osób.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
 - c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu;
 - g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - h) bieżącego informowania Grantobiorcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.
2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
 - d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;
 - f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 696775579.
 - g) do zgłaszania specjalnych potrzeb i udogodnień, które są niezbędne do jego udziału w projekcie, w tym do zgłaszania potrzeby zastosowania i wdrożenia racjonalnych usprawnień.

VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Do zakresu odpowiedzialności **Grantobiorcy** należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
 - b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie
 - c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój



lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej. Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”;

- d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,
- f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

VIII. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz
- b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).
- 2. Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w Formularzu rekrutacyjnym.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Grantobiorca.
- 4. Grantobiorca projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.
- 5. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej:

Załączniki do Regulaminu:

- 1. Formularz rekrutacyjny wskazujący na dane uczestnika projektu EFS+.
- 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
- 3. Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem – RODO.
- 4. Oświadczenie o spełnieniu kryterium uprawniającego do udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

5. Oświadczenie o spełnieniu kryterium dodatkowo punktowanego.